

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, circulación y supresión de los datos tratados por TUVALTECH INDUSTRIAL S.A.S identificada con NIT 900.388.495-2, únicamente para las finalidades a la que se encuentra facultada.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información registrada en las bases de datos de TUVALTECH INDUSTRIAL S.A.S quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos, de acuerdo a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, con el propósito de proteger la información de las partes interesadas.

3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para TUVALTECH INDUSTRIAL S.A.S acorde a lo establecido en la ley 1581 de 2012.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

TUVALTECH INDUSTRIAL S.A.S sociedad comercial identificada con NIT 900.388.495-2 con domicilio principal en la dirección CRA 25 No. 24 A 56 de la ciudad de Bogotá D.C República de Colombia. Página Web www.tuvaltechferreteria.com Teléfono 2176150.

5. DEFINICIONES

Autorización: Es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

Dato personal: Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

Habeas data: Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Ley de protección de datos personales: Es la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales) y sus Decretos Reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan, en adelante "Ley de Protección de Datos".

Responsable del tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.

Titular: Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS

Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

Finalidad: El tratamiento de los datos personales obedece a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular y/o permitida por la ley.

Libertad: La recolección de los datos personales solo podrá ejercerse con autorización previa del titular.

Veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Seguridad: La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales deben garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

7. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará TUVALTECH INDUSTRIAL S.A.S con la información será la siguiente:

	GESTIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO Y POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GE-PR01
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: 14/08/20
DOCUMENTO CONTROLADO		

La recolección, almacenamiento, uso, circulación para:

- I. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la empresa en lo que tiene que ver con el cumplimiento del contrato celebrado con el Titular de la información.
- II. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y/o servicios.
- III. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos)
- IV. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y/o servicios ofrecidos por TUVALTECH INDUSTRIAL S.A.S
- V. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución.
- VI. Contactar al titular a través de medios telefónicos o electrónicos para realizar confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- VII. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta y/o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

- I. Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:
- II. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- III. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- VI. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.
Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS

El área de administrativa de la empresa es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Para ello, la organización tiene dispuesto para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos el siguiente correo electrónico: habeasdata@tuvaltechferreteria.com

(El que el Titular de información no dirija su petición, consulta o reclamo al área aquí indicada no releva al responsable del tratamiento de resolverlo).

	GESTIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO Y POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: GE-PR01
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: 14/08/20
DOCUMENTO CONTROLADO		

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, TIVALTECH INDUSTRIAL S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, TIVALTECH INDUSTRIAL S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



9. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

TIVALTECH INDUSTRIAL S.A.S garantizará el adecuado tratamiento a los datos personales de todas las parte interesadas, realizando solicitud de autorización de tratamiento de datos, previo a la incorporación de estos en las respectivas bases de datos dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad legal vigente, actuando bajo principios de buena fe, legalidad y transparencia.

10. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 14 de Agosto de 2020.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

REVISO  GESTOR HSQ	APROBO  GERENTE
---	---